

# SCHOOLGIDS

2018-2019

## OBS de Krullebaar

## Voorwoord

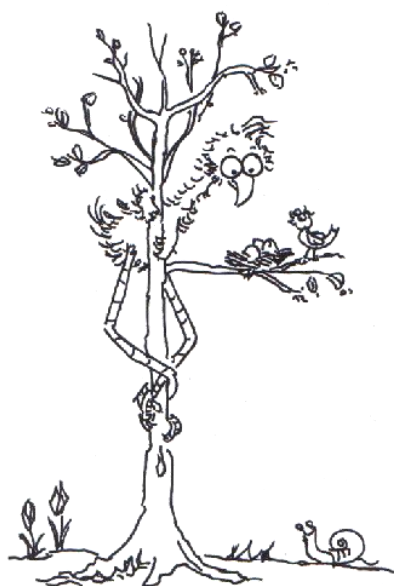
Deze gids is bestemd voor de ouder(s) en/of verzorger(s) van iedere leerling op de openbare basisschool De Krullebaar.

In de gids proberen wij antwoord te geven op vragen die u als ouders en verzorgers over de basisschool en OBS de Krullebaar kunt hebben. Bv. over Engelse les vanaf de kleutergroepen, de achtergrond van waarom wij gekozen hebben om een Vreedzame School te zijn, maar ook over praktische zaken als schooltijden, contacten met ouders en ouderbijdrage?

Wij hopen dat wij u met de inhoud van de gids zo volledig mogelijk op de hoogte brengen over onze school. Mochten er desondanks nog vragen zijn, dan kunt u altijd even contact opnemen met de schoolleiding via 030-6033515 of [info@krullebaar.nl](mailto:info@krullebaar.nl). Ook op onze website vindt u informatie over de Krullebaar: [www.krullebaar.nl](http://www.krullebaar.nl)

Mocht u meer informatie willen over basisonderwijs in het algemeen of over passend onderwijs, dan kunt u terecht op: [www.5010.nl](http://www.5010.nl)

Directie, team en medezeggenschapsraad van  
OBS. De Krullebaar.



# Inhoudsopgave

voorwoord	3
<b>1 De school</b>	<b>5</b>
1.1 Algemeen	5
1.2 Openbaar onderwijs	5
1.3 Toelating	6
<b>2 <u>Waar De Krullebaar voor staat</u></b>	<b>7</b>
2.1 Algemene gedragscode openbare scholen Stichting Robijn	7
2.2 Uitgangspunten	7
2.3 Schoolregels	8
2.4 De vreedzame school	8
2.5 In een veilige omgeving bouwen aan een stevige basis	8
<b>3 <u>Organisatie van de school</u></b>	<b>9</b>
3.1 Stichting Robijn	9
3.2 Het bestuur van Robijn	9
3.3 Vrijstelling van onderwijs	10
3.4 Sponsorbeleid	10
<b>4 <u>Organisatie van het onderwijs</u></b>	<b>11</b>
4.1 Algemeen	11
4.2 Werkwijze onderbouw (groep 1,2 )	11
4.3 Werkwijze middenbouw (groep 3,4,5)	12
4.4 Werkwijze bovenbouw (groep 6,7,8)	13
4.5 Methodes	14
4.6 Bewegingsonderwijs	15
4.7 De zaakvakken	15
4.8 ICT (Informatie Communicatie Technologie)	15
4.9 Vroeg Versterkt Taalonderwijs (VVTO)	16
4.10 Techniek	16
<b>5 <u>Ondersteuning van kinderen</u></b>	<b>17</b>
5.1 Passend onderwijs en het samenwerkingsverband Profi Pendi	17
5.1.1 Passend onderwijs	17
5.2 Passend onderwijs op De Krullebaar	19
5.2.1 De opvang van nieuwe kinderen	19
5.2.2 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen	20
5.2.3 Speciale ondersteuning	21
5.2.4. Rapporten	21
5.2.5 Dyslexieprotocol	22
5.2.6 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs	23
5.2.7 Uitstroomgegevens	24
<b>6 <u>Het team</u></b>	<b>25</b>
6.1 De leerkrachten van De Krullebaar	25
6.2 Scholing leerkrachten	25
6.3 De begeleiding en inzet van stagiaires	25
6.4 Vervangings- / verzuimbeleid	25
<b>7 <u>Het contact met ouders</u></b>	<b>26</b>
7.1 Informatie / communicatie	26
7.2 De Ouderraad	26

7.3	Ouderbijdrage	27
7.4	Schoolfonds	27
7.5	Medezeggenschapsraad	28
7.6	Klachten	28
7.7	De vertrouwenspersoon	29
7.8	De externe vertrouwenspersoon	29
7.9	Klokkenluidersregeling en vertrouwenspersoon integriteit	29
<b>8</b>	<b><u>Ontwikkelingen van het onderwijs in de school</u></b>	<b>31</b>
<b>9</b>	<b><u>Resultaten van het onderwijs</u></b>	<b>32</b>
<b>10</b>	<b><u>Praktische zaken</u></b>	<b>33</b>
10.1	Schooltijden / continurooster	33
10.2	Inloop directie	33
10.3	Kinderen halen en brengen	33
10.4	buitenschoolse opvang	33
10.5	Torteltheater	34
10.6	Schoolreis / schoolkamp	34
10.7	Eten en drinken	34
10.8	Verzekering	34
10.9	Gevonden voorwerpen	34
10.10	Veiligheid	34
10.11	Schoolfotograaf	35
10.12	Toestemming publicaties	35
10.13	Nieuwsbrief	35
10.14	Website	35
10.15	Telefoontjes ziekmeldingen	35
10.16	Verlofregeling	35
10.17	Samenwerking met andere instanties	36
<b>Tenslotte</b>		<b>39</b>



## Hoofdstuk 1: De school

### 1.1 Algemeen

OBS de Krullebaar is één van de 8 scholen van stichting Robijn. (Regionaal Openbaar Basisonderwijs IJsselstein Nieuwegein) De Krullebaar ligt op een centrale plek in een groen en ruim gedeelte van de wijk Doorslag. Voor de kinderen zijn een ruim schoolplein, een groot grasveld en tevens een voetbalkooi aanwezig direct naast het gebouw. De Krullebaar heeft zo'n 180 leerlingen, 8 groepen, 13 (op 1 na) parttime leerkrachten, een directeur, een intern begeleider, een conciërge en een administratief medewerkster en twee leerkrachten met een specialisatie Engels.

### 1.2 Openbaar onderwijs

Op een openbare school zijn alle kinderen welkom, ongeacht afkomst, godsdienst, achtergrond of levensovertuiging. De school is een afspiegeling van onze samenleving en gaat uit van verschillen tussen mensen. Het is een plek waar kinderen van jongs af leren begrip en respect te hebben voor ieders cultuur, mening en overtuigingen. Een openbare school heeft aandacht voor de verschillen tussen kinderen, zonder voorkeur voor één bepaalde levensovertuiging. Kinderen leren met, van en over elkaar. Zo ontwikkelen zij zich tot evenwichtige, karaktervolle en kritische wereldburgers die zelfstandig en verantwoordelijk zijn in een complexe maatschappij.

De kinderen, ouders en leerkrachten van onze school hebben verschillende opvattingen over religies en levensovertuigingen.

Onze school schenkt aandacht aan die uiteenlopende denkbeelden en meningen. Verschillen tussen kinderen en ouders in uiterlijk, opvattingen en levensbeschouwingen verzwijgen wij niet, maar gebruiken wij juist als uitgangspunt voor ons onderwijs. Zo leren kinderen met en over elkaar, met respect voor elkaars identiteit. Alle kinderen, ouders en leerkrachten zorgen ervoor dat onze school een levendige school is waar verschillen mogen bestaan en worden gerespecteerd. Daarmee is onze school de samenleving in het klein.

Wilt u meer weten over openbaar onderwijs, kijkt u dan eens op de website van de Vereniging Openbaar Onderwijs [www.voo.nl](http://www.voo.nl).



### 1.3 Toelating

Aan de toelating op onze school zijn geen bijzondere eisen verbonden.

Wij vinden het wel belangrijk dat ouders die hun kind aanmelden de uitgangspunten die worden genoemd in het hoofdstuk "Waar staat de school voor" onderschrijven.

Toelating op de Krullebaar is in principe altijd mogelijk, mits wij het kind het onderwijs kunnen bieden wat het nodig heeft. Mocht bij de intakegesprek(ken) blijken dat de Krullebaar mogelijk niet de school is die "passend onderwijs" kan bieden, dan zal er met de ouders bekeken worden, waar dat passend onderwijs wel gegeven kan worden. U mag in dat geval rekenen op medewerking vanuit onze school tot die passende plaats is gevonden

Bij een besluit tot definitieve plaatsing kan informatie van een eventuele vorige school, observaties in de inlooperperiode (geldt voor leerlingen die nog geen vier zijn), informatie van een eventuele peuterspeelzaal of kinderdagverblijf een informatieformulier 4 en 5 jarigen een rol spelen of eventuele andere beschikbare informatie betrokken worden. Aan de hand van de verzamelde informatie volgt een definitieve plaatsingsbeslissing. Deze beslissing wordt genomen door de directie.

## Hoofdstuk 2: Waar staat de school voor

### 2.1 Algemene gedragscode openbare scholen stichting Robijn

Onze overkoepelende stichting Robijn heeft een algemene gedragscode opgesteld om te zorgen voor een veilige school voor iedereen. Hierin staat hoe personeelsleden en hulpouders omgaan met elkaar en met de kinderen. Het bestuur van Stichting Robijn maakt zich sterk voor een prettig en professioneel werkklimaat voor personeel en leerlingen. Dit klimaat is gebaseerd op respect, verantwoordelijkheid en samenwerken. De basisregels voor de omgang met elkaar op de robijn scholen zijn hiervan afgeleid:

#### Respect

Iedereen in de wereld heeft het recht waardig en respectvol te leven. Met andere woorden: niet apart maar samen. Wij, de kinderen, ouders en leerkrachten, hebben respect voor elkaar, onze omgeving en ons zelf. Doe niets bij een ander wat je zelf niet wilt.

#### Verantwoordelijkheid

Verantwoordelijkheid is accepteren wat gedaan kan en moet worden en dat zo goed mogelijk doen. Wij, de kinderen, ouders en leerkrachten, zijn verantwoordelijk voor ons eigen gedrag en voor de afspraken die wij samen maken.

#### Samenwerken

Samenwerken is het werken aan een gemeenschappelijk doel. Wij, de kinderen, ouders, en leerkrachten, streven naar een goed evenwicht tussen geven en nemen met respect voor jezelf en de ander.

Wilt u meer weten over de inhoud van de gedragscode, dan kunt u de gedragscode op school inkijken.

### 2.2 Uitgangspunten

Als openbare basisschool staan wij achter de kenmerken en uitgangspunten van het openbaar onderwijs en die van stichting Robijn. Wij willen daarbij graag actief omgaan met verschillen. Wij willen op positieve wijze aandacht besteden aan de verscheidenheid van mensen, meningen en opvattingen binnen onze samenleving. In gesprek met onze leerlingen wijzen wij hen op deze verscheidenheid, leren wij hen zelf een mening vormen en die van anderen te opvattingen, die kwetsend zijn voor anderen.

De Krullebaar streeft ernaar een sfeer te scheppen van veiligheid, vertrouwen en gezelligheid. Die sfeer is ook de basis voor een leef- en werkgemeenschap waar men respect en aandacht heeft voor ieder en waar plaats is voor (individuele) ruimte. In haar communicatie wil De Krullebaar open en helder, laagdrempelig en uitnodigend zijn voor zowel ouders als kinderen.

Directie, team, ouders en kinderen dragen ten aanzien van het bovenstaande een gezamenlijke verantwoordelijkheid.

De Krullebaar streeft naar evenwicht. Team en ouders zoeken gezamenlijk naar de juiste wijze van aanpak van:

- ethische ontwikkeling: het aanleren van normen en waarden
- cognitieve ontwikkeling: het aanleren en eigen maken van instrumentele basisvaardigheden waaronder lezen, rekenen en schrijven
- creatieve ontwikkeling: het stimuleren van de aanwezige kwaliteiten en talenten
- sociaal- emotionele ontwikkeling: het goed leren omgaan met jezelf en met de ander.

## 2.3 Schoolregels

Kinderen komen tot leren als ze zich veilig voelen. De Krullebaar biedt een veilige plek, waar je je als kind plezierig voelt. Pas dan zijn kinderen in staat zich verder te ontwikkelen. Daarom hebben we schoolregels. Als iedereen handelt in de geest van deze regels, dan wordt er een veilige basis gelegd.

Deze schoolregels worden aan het begin van elk schooljaar uitgebreid met de kinderen besproken en we vragen iedereen zich daar naar te gedragen. Bovendien vult elke groep deze regels aan met eigen regels die zij in hun groep van belang vinden. Deze regels worden in de groep opgehangen en ze worden betrokken bij de lessen over omgang en gedrag. Dit omgangsprotocol heeft mede de functie om pestgedrag te voorkomen en duidelijk te maken dat pestgedrag op onze school niet wordt geaccepteerd. In iedere klas hangt de tekst van het omgangsprotocol, duidelijk zichtbaar aan de muur.

Het team zal de kinderen ook aanspreken op ongewenst gedrag en (indien dat nodig is) de ouders informeren. We vragen de ouders mee te helpen aan een prettig en veilig schoolklimaat, door achter deze regels te gaan staan en (zodanig) met het eigen kind te bespreken.

## 2.4. De Vreedzame school

Op De Krullebaar werken wij met de methode De Vreedzame School. De Vreedzame School is een programma dat er naar streeft om de school een veilige plek te laten zijn door een verandering en bewustwording in de cultuur te realiseren. Uitgangspunt hierbij is dat de school een gemeenschap wordt waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt en waarin iedereen op een positieve manier met elkaar omgaat. Hierbij neemt De Vreedzame School conflicthantering als uitgangspunt.

Met dit programma leren kinderen en leerkrachten hoe je beter met conflicten om kunt gaan door te streven naar oplossingen die voor beide partijen bevredigend zijn: een win-win situatie. Het programma is gericht op een verandering van het school- en klassenklimaat waarin samenwerking en verantwoordelijkheid van leerlingen zelf centraal staat.

De Vreedzame School is een programma voor de gehele basisschool.

Elk schooljaar wordt de kinderen een breed scala aan activiteiten aangeboden door middel van thema's als: onze klas, conflicten, communicatie, gevoelens en anders en toch samen

Bijzonder bij het programma van de Vreedzame School is het onderdeel mediatie.

Leerlingen uit de hoogste groepen, die dat willen en kunnen, worden door leerkrachten getraind om op school te kunnen functioneren als leerlingmediator. Zij leren om volgens een protocol meningsverschillen en conflicten van leerlingen op de Krullebaar te helpen oplossen. Zij krijgen hiervoor ook een certificaat. Zij doen dit veelal zelfstandig, maar kunnen altijd terugvallen op de begeleidende leerkrachten. Ook kunnen zij aangeven dat zij in bepaalde gevallen de mediatie liever niet doen.

Voor meer informatie kijk op: <http://www.devreedzameschool.nl/>

## 2.5. In een veilige omgeving bouwen aan een stevige basis

Het leren omgaan met normen en waarden, met andere mensen in je omgeving zowel als met gevoelens en emoties vinden wij belangrijk en zeker ook een voorwaarde voor het leren eigen maken van kennis en vaardigheden.

Daarom willen wij onder het motto: 'In een veilige omgeving bouwen aan een stevige basis', kennis overdragen en vaardigheden helpen ontwikkelen waardoor kinderen zelfstandig nieuwe kennis leren zoeken, kennis leren verwerven en kennis leren verwerken. Daarbij willen elk kind helpen zijn of haar eigen "persoonlijk record" te verbeteren

Het uitgangspunt is daarbij: het kind staat centraal!



## Hoofdstuk 3: Organisatie van de school

### 3.1 Stichting Robijn

Stichting Robijn vormt het bevoegd gezag over 11 onderwijslocaties ( samen 8 scholen) in Nieuwegein en IJsselstein. De stichting herbergt een grote verscheidenheid aan scholen, zoals scholen voor daltononderwijs, een jenaplanschool, een TOM school en een excellente school. Elke school straalt een eigen sfeer uit en heeft een school specifieke organisatie. De scholen maken daarbij gebruik van uiteenlopende pedagogische en didactische methoden.

De stichting wil zowel kwantitatief als kwalitatief voorzien in de behoefte aan goed en pluriform openbaar basisonderwijs in de regio. Robijn is een open en ambitieuze organisatie, die haar medewerkers aantrekkingskracht, ontwikkelingsmogelijkheden en uitdagingen biedt. Wilt u meer informatie over Stichting Robijn. Bezoek dan eens onze website [www.stichtingrobijn.nl](http://www.stichtingrobijn.nl).

### 3.2 Het bestuur van Robijn

Het bestuur van Robijn is eindverantwoordelijk voor de scholen op het gebied van onder andere financiën, huisvesting, personeelsbeleid en leeropbrengsten. Robijn wordt bestuurd door twee fulltime bestuurders, die verantwoording afleggen aan de Raad van Toezicht. De bestuurders worden ondersteund door een secretaresse, een personeelsfunctionaris, een beleidsmedewerker Huisvesting en ICT en een PR en communicatiefunctionaris.

De scholen die onder de verantwoordelijkheid van Stichting Robijn vallen zijn:

In Nieuwegein

- De Krullebaar
- Daltonschoon de Meander
- De Schakel
- De Toonladder Galecop
- De Toonladder Zuilenstein
  
- De Veldraker
- Jenaplanschool de Zuiderkroon

In IJsselstein

- Daltonschoon de Tandem
- De Torenuil
- De Touwladder
- De Trekvogel

Dat deze scholen allen deel uitmaken van Stichting Robijn, wil niet zeggen dat zij allemaal hetzelfde zijn. In tegendeel! Robijn koestert de diversiteit aan scholen. Ze hebben ieder hun eigen gezicht en sfeer. Daarnaast zijn er natuurlijk ook veel overeenkomsten.

Op de scholen van Robijn:

- krijgen leerlingen goed en eigentijds onderwijs;
- nemen we boeiend onderwijs als uitgangspunt;
- luisteren en spreken we respectvol met kinderen;
- stemmen we lessen en leerstof zoveel mogelijk af op ieder kind;
- moedigen we leerlingen aan het uiterste uit zichzelf te halen en hun talenten te ontwikkelen;
- stimuleren we leerlingen om samen te leven in een prettige en veilige leeromgeving;

- houden we rekening met de maatschappelijke omgeving;
- stellen we hoge eisen aan bekwaamheden van leerkrachten;
- werken we voortdurend aan kwaliteit.

### 3.3 Vrijstelling van onderwijs

In de leerplichtwet staat dat kinderen vanaf vijf jaar verplicht zijn onderwijs te volgen. Vandaar dat zij alleen in bijzondere gevallen verlof kunnen krijgen. Onze school houdt zich vanzelfsprekend aan de wettelijke regels.

#### *Vakantieverlof*

Uw kind kan alleen buiten de schoolvakanties vrij krijgen om op vakantie te gaan, als uw werkgever u geen vakantie kan geven tijdens de schoolvakanties. U heeft dan wel een verklaring van uw werkgever nodig. Bent u zelfstandig ondernemer en kunt u vanwege uw werk geen vakantie nemen tijdens een schoolvakantie, dan geldt deze regeling ook. Vakantieverlof mag niet langer dan 10 schooldagen duren en niet samenvallen met de eerste twee weken van het schooljaar. U kunt van de regeling één keer per schooljaar gebruik maken.

#### *Gewichtige omstandigheden*

Als er belangrijke omstandigheden zijn waardoor uw kind niet naar school kan, dan kan het daar verlof voor krijgen. Onder belangrijke omstandigheden vallen bijvoorbeeld een bezoek aan de huisarts, een huwelijk van de een familielid in de eerste graad of de vervulling van plichten wegens godsdienst of levensovertuiging. Verlof dat korter dan 10 dagen duurt, vraagt u aan bij onze directeur. Voor een langere periode vraagt u het verlof rechtstreeks bij leerplichtambtenaar aan.

Het van school houden zonder de vereiste toestemming is strafbaar en kan leiden tot een boete. In de leerplichtwet staat dat de school verzuim waarvoor geen toestemming gegeven was, moet melden.

Wilt u meer informatie of een aanvraagformulier, neemt u dan even contact op met de directeur. Het formulier kunt u ook downloaden op onze website.

#### *5-jarigen verlof*

Een kind mag op de dag dat het vier jaar wordt naar de basisschool. Het is dan nog niet leerplichtig. Met vijf jaar is uw kind gedeeltelijk leerplichtig. Dat betekent dat het maximaal twee halve schooldagen per week thuis mag blijven. Dit kunt u bijvoorbeeld doen als een hele schoolweek nog te vermoeiend is voor uw kind. Overlegt u hierover dan wel even met de leerkracht. Vanaf de 6e verjaardag is uw kind volledig leerplichtig.

### 3.4 Sponsorbeleid

Net als alle andere scholen van Stichting Robijn houdt onze school zich aan het convenant 'Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring' dat onder andere ondertekend is door de Vereniging Openbaar Onderwijs. In dit convenant staat beschreven wat scholen wel en niet mogen op het gebied van sponsoring. U kunt het convenant nalezen op de website van Stichting Robijn [www.stichtingrobijn.nl](http://www.stichtingrobijn.nl).

## Hoofdstuk 4: Organisatie van het onderwijs

### 4.1 Algemeen

De schoolorganisatie is erop gericht kinderen zodanig te groeperen dat zo goed mogelijk gebruik gemaakt wordt van de kwaliteiten van de beschikbare leerkrachten. In de kleutergroepen kiezen wij voor een leeftijdsopbouw waarbij oudste en jongste kleuters bij elkaar in een groep zitten. Vanaf groep drie zitten de kinderen in principe in jaargroepen bijeen. Wanneer dat wenselijk is, kan deze groepering op sommige momenten worden losgelaten. Zo kunnen snelle kinderen of kinderen die moeite hebben met de stof, instructies in andere groepen krijgen.

Ook wordt er met combinatiegroepen gewerkt. Dit betekent dat er twee verschillende groepen bij elkaar in een lokaal zitten. Zij krijgen wel elk op hun eigen niveau les. Binnen de groepen zijn materialen aanwezig die het voor het kind mogelijk maken in niveau en tempo ander werk te doen. Ook wordt gebruik gemaakt van verschillende werkvormen

### 4.2 Werkwijze onderbouw (groep 1/2)

#### Spelend leren

Spelen is leren. Dat geldt zeker voor kleuters. In het algemeen kan men stellen dat de ontwikkeling van het jonge kind zich vooral voltrekt door middel van spel en spelen waarbij betrokkenheid een belangrijke voorwaarde is. Wanneer een kind zich betrokken voelt bij wat het doet, toont het initiatief en ontstaat spontaan het leren. De diverse activiteiten worden aangeboden aan de hand van thema's die aansluiten bij de leefwereld van de kinderen. De school vervult ook een belangrijke rol in de sociale ontwikkeling. Ze brengt het kind in aanraking met situaties die deze ontwikkeling stimuleren.

Het kind leert in het functioneren binnen de groep als individu om gaandeweg minder afhankelijk te worden van de leerkracht en steeds zelfstandiger te werken.

#### Kleuterplein

Er wordt in de kleuterbouw gewerkt met het programma Kleuterplein. Kleuterplein is een lesmethode waarmee de kleuters de wereld om hen heen leren ervaren en ontdekken. Er wordt doelgericht gewerkt aan alle tussendoelen.

Kleuterplein heeft 16 leuke thema's in de belevingswereld van de kleuters. Ze werken doelgericht aan alle tussendoelen. In elk thema komen alle ontwikkelingsgebieden en leerdoelen voor kleuters aan bod:

<u>Taal en lezen</u>	Praten en luisteren, verhalen, klanken en letters, krabbelen en schrijven.
<u>Woordenschat</u>	Ongeveer 150 woorden per thema: basis- en uitbreidingswoorden.
<u>Rekenen</u>	Tellen en rekenen, meten en wegen, ruimte en vormen en tijd.
<u>Motoriek</u>	Fijne motoriek en grove motoriek.
<u>Wereldoriëntatie</u>	Drie leerlijnen: Hier ben ik, Hier wonen wij en De wijde wereld.
<u>Sociaal-emotionele ontwikkeling</u>	O.a. zelfvertrouwen, samen spelen en werken aan weerbaarheid.

## Muziek

Muziek beleven, ritme en melodie.

Kleuterplein biedt daarmee een doorgaande lijn naar alle vakken en methodes van groep 3.

### Dagindeling

's Ochtends en 's middags wordt gewerkt in een vast ritme. In de regel wordt in de kring gestart, waarbij vooral taal- en rekenactiviteiten en muzikale vorming centraal staan. Na de kring volgt een werkles. De kinderen werken met allerlei materialen. Tijdens de werkles zal de leerkracht regelmatig een klein groepje apart nemen, om op diverse niveaus een gebonden opdracht aan te bieden. De leerkracht observeert en stimuleert de kinderen en krijgt zodoende inzicht in de voortgang van hun ontwikkeling.

Na de werkles volgt een moment van rust waarin de kinderen een kleinigheid kunnen eten en drinken. Hierna is er aandacht voor bewegingsonderwijs. Dit kan afhankelijk van het weer en de tijd van het jaar buiten zijn, met gebruik van buitenspelmateriaal, of in het speellokaal. Ook tussen de middag wordt er in de groep met de kinderen gegeten. Zowel kring, werklessen als bewegingsonderwijs kunnen qua tijdstip omgewisseld worden.

### Observeren/doorstromen

De overgang naar groep 3 is afhankelijk van de totale ontwikkeling van het kind. Deze ontwikkeling is verdeeld in 10 ontwikkelingslijnen. De gegevens hiervoor verzamelt de leerkracht door middel van gerichte observatie en toetsing.

Daardoor is het mogelijk om sommige kinderen wat langer en andere kinderen wat korter in de onderbouw blijven. Dit vindt uiteraard plaats in nauw overleg met de betrokken ouders/verzorgers.

### 4.3 Werkwijze middenbouw (groep 3, 4 en 5)

Om de overgang van onderbouw naar middenbouw zo geleidelijk mogelijk te laten verlopen, is ook in groep 3 de nodige ruimte voor spel. Het dagritme kent wat meer variatie.

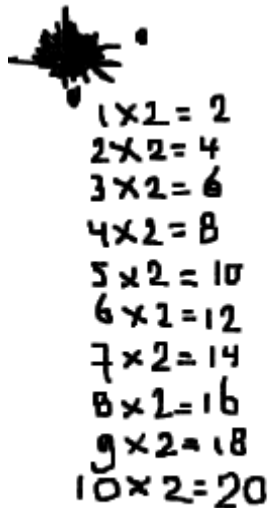
### Lezen, schrijven en rekenen

Het leren lezen, schrijven en rekenen staan centraal in de middenbouw. In het derde leerjaar leren de kinderen lezen volgens de methode 'Veilig Leren Lezen'.

Er wordt naar gestreefd dat alle kinderen halverwege groep 3 kunnen lezen. Deze vaardigheid wordt op verschillende manieren verder ontwikkeld: klassikaal maar ook in kleine leesgroepjes. Naast het leren lezen neemt het schrijven een belangrijke plaats in.



Het rekenen wordt aangeboden met behulp van een realistische rekenmethode: Het accent ligt op het zoeken en verwoorden van eigen oplossingsmethoden voor vraagstukken. Van daaruit wordt toegewerkt naar meer abstracte oplossingsmethoden. Vanaf groep 4 wordt de verwerking van het vak rekenen op een tabletcomputer gedaan. Elk kind krijgt daardoor meteen feedback op de eigen prestaties (is het goed of fout) maar aan het eind van de les op het kind zelf gerichte aanvullende oefenstof, die past bij de doelen waar het kind aan moet of kan werken.



#### Andere vakgebieden

Het ontwikkelen van vaardigheden ten behoeve van de creatieve vorming krijgt in de middenbouw veel aandacht.

Gaandeweg de middenbouw krijgen ook de vakken als aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs meer accent. Er worden methoden gebruikt waarbij de directe omgeving van het kind centraal staat.

Het bewegingsonderwijs bestaat uit twee gymlessen per week. De kinderen moeten daarvoor sportkleding en sportschoenen van thuis meenemen.

#### Doorstroming

In principe stromen de kinderen telkens door naar de volgende groep. Er kan een reden zijn dat een leerling het jaar nog een keer overdoet. In dat geval wordt tijdig gesignaleerd en in samenspraak met de ouders bekeken wat de beste aanpak is.

#### 4.4 Werkwijze bovenbouw (groep 6,7 en 8)

Van de kinderen in de groepen 6,7 en 8 wordt steeds meer zelfstandigheid verwacht.

Het kringgesprek wordt gebruikt voor het bespreken van actualiteiten, emoties en onderwerpen die aansluiten bij de beleavingswereld van deze leeftijdsgroep.

Het 'leren' is belangrijk. Vanaf groep 6 krijgen de kinderen ook huiswerk. Dit heeft te maken met het 'leren' leren en met de voorbereiding op het voortgezet onderwijs.

#### Lezen, schrijven en rekenen

De kinderen beheersen het lezen inmiddels als technische vaardigheid. Het wordt intensiever gebruikt als middel om kennis te vergaren. Met name begrijpend en studerend lezen nemen daarbij een steeds belangrijkere plek in.

Het taalonderwijs spitst zich, naast spelling en grammatica, toe op de vaardigheid zich zowel mondeling als schriftelijk te kunnen uiten: zowel zakelijk als creatief.

Bij het rekenen worden de hoofdbewerkingen (optellen, aftrekken enz.) verder geoefend en eigen gemaakt. Veel rekenwerk uit de middenbouw moet nu "geautomatiseerd" zijn,



omdat het als basis dient voor de meer gecompliceerde bewerkingen als breuken, procenten en het metriek stelsel, die in de bovenbouw worden aangeleerd. Ook toegepast rekenen in "verhaaltjessommen" wordt belangrijker, mede ook omdat dat soort sommen ook in de diverse toetsen voorkomen die de kinderen in de bovenbouw moeten maken.



#### 4.5 Methodes

Hieronder volgt het overzicht van de huidige methodes die wij op De Krullebaar gebruiken:

<b>vakgebied</b>	<b>groep</b>	<b>methode</b>
Kleuterprogramma	kleuters	Kleuterplein
Rekenen:	kleuters	Wereld in getallen
Schrijven:	kleuters	Schrijfatelier
Engels:	kleuters	Playway to English
Begrijpend luisteren	kleuters	Map van de schoolbegeleidingsdienst Eduniek voor groep 1 t/m 4
Emotionele ontwikkeling	kleuters	De doos met gevoelens
Verkeer:	kleuters	Straatwerk,
Wereldoriëntatie	kleuters	Doen, denken, durven.
Informatieverwerving	kleuters	Op Stap
Muziek	kleuters	Moet je doen
Rekenen	3 t/m 8	Wereld in getallen
Taal en spelling	4 t/m 8	Taalactief
Aanvankelijk Lezen	3	Lijn 3

Technisch Lezen	4 t/m 7	Flits
Begrijpend lezen	4 t/m 8	Grip
Geschiedenis	5 t/m 8	Wijzer door de tijd
Aardrijkskunde	5 t/m 8	Wijzer door de wereld
Natuuronderwijs	5 t/m 8	Wijzer door natuur en techniek
Schrijven	3 t/m 4	Klinkers
	5 t/m 8	Pennenstreken
Muziek	3 t/m 8	Muziek en Moet je doen
Verkeer	5 t/m 8	Op voeten en fietsen en Jeugdverkeerskrant
Engels	3 en 4	Playway to English
Engels	5 t/m 8	Stepping Stones/Backpack
Sociaal emotionele methode	1 t/m 8	De Vreedzame School
Gymnastiek	3 t/m 8	Bewegingsonderwijs versie 2014

#### 4.6 Bewegingsonderwijs

Groep 1 en 2 heeft elke dag gym of buitenspel. De gymkleding (korte broek en een T-shirt) blijft daarom op school. De voorkeur gaat uit naar gymschoenen met een klittenbandsluiting of elastiek.

U wordt verzocht de gymkleding in iedere vakantie te wassen.

De groepen 3 t/m 8 hebben op maandag en donderdag gym.

De gymlessen worden door groepsleerkrachten verzorgd. De gymspullen gaan na ieder les mee naar huis. Het gymlokaal bevindt zich in hetzelfde gebouw. Om het zoekraken van kleding te voorkomen raden wij u aan de naam van uw kind in de kleding te zetten.

#### 4.7 De zaakvakken

Veel aandacht is er voor de zaakvakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs. Met behulp van de verschillende hiervoor methoden, maar ook met behulp van de digitale schoolbord en internet worden kennis en vaardigheden bijgebracht, in woord en beeld.

#### 4.8 ICT (Informatie en Communicatie Technologie)

Onze leerlingen bereiden we voor op de toekomst. Daarom vinden wij het van groot belang dat wij de leerlingen ook meenemen in het gebruik van ICT-toepassingen. Zodat zij daarmee vertrouwd raken en erin meegroeien. Willen kinderen later succesvol zijn dan zullen ze moeten weten ze weten welke mogelijkheden hen ten dienste staan op het gebied van ICT.

De Krullebaar kiest er daarom bewust voor om de computer/laptop en tablet nadrukkelijk te betrekken bij het leerproces. Het gebruik van Snappet-tabletcomputers bij de verwerking van de reguliere vakken rekenen, taal en spelling is daar een voorbeeld van. Maar ook het gebruik van de computer bij het maken van presentaties, spreekbeurten, werkstukken of bij het zoeken van informatie maakt dagelijks deel uit van het lesprogramma. Kinderen raken er zo mee vertrouwd en worden op deze wijze ook voorbereid op veilig en doelmatig gebruik van de digitale leeromgeving. ICT-middelen worden vanaf groep 1 tot en met groep 8 gebruikt.

#### 4.9 Vroeg Versterkt Taalonderwijs (VVTO)

Sinds oktober 2002 wordt Vroeg Versterkt Taal Onderwijs (VTO) Engels op de Krullebaar vanaf groep 1 gegeven. De Krullebaar wil de kinderen van nu voorbereiden op hun rol als wereldburger die ze in de toekomst zullen vervullen.

Wetenschappelijk onderzoek heeft bewezen dat kinderen tot 7 jaar makkelijk twee tot vier verschillende talen kunnen leren, mits het moment van de andere taal duidelijk afgebakend is in tijd en er les gegeven wordt door een andere persoon dan de groepsleerkracht.

Na het zevende levensjaar loopt het proces van taalvaardigheid door en vanaf plus minus 10 jaar maakt het kind gebruik van al eerder geleerde grammatica. Door bij de jongste kinderen in groep 1/2 als uitgangspunt de belevingswereld van kinderen te nemen, leren zij spelenderwijs Engelse woordjes, versjes en liedjes.

Bij groep 4 en 5 staat het spreken centraal rondom thema's, bijvoorbeeld: 'my family', 'where I live', 'eating and drinking'. Zij kunnen in het Engels opdrachten uitvoeren en zelf simpele zinnen en vragen maken.

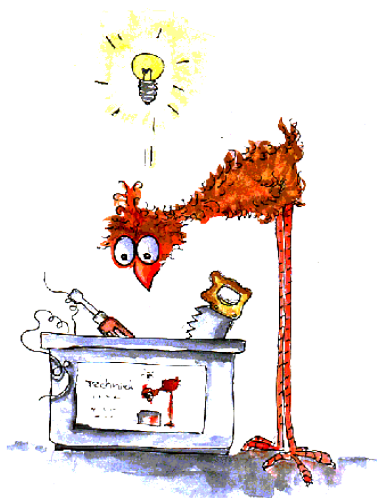
De groepen 6, 7 en 8 werken uit de methode 'New Stepping Stones / Backpack', waar naast spreekvaardigheid ook eenvoudige schriftelijke verwerking plaatsvindt.

Sinds schooljaar 2014-2015 sluit groep 8 hun leerlijn Engels af met een soort "examen" dat in samenwerking door de 3 VVTO-scholen van stichting Robijn en het Anna van Rijn College in Nieuwegein is ontwikkeld. Met dat examen tonen de kinderen hun eindniveau Engels aan. Zij ontvangen daarvoor een certificaat, waarmee zij de garantie krijgen dat ze op het Anna van Rijn-college vanaf de brugklas op hun eigen (hogere) niveau Engelse les krijgen.

#### 4.10 Techniek

De Krullebaar biedt kinderen ook technieklessen aan. In de lessen techniek worden denken en doen gecombineerd, wordt probleemoplossend denken gestimuleerd, worden product en proces zichtbaar,

De Krullebaar beschikt over kisten en kasten met techniekmateriaal.



## Hoofdstuk 5: Ondersteuning van kinderen

### 5.1 Passend onderwijs en het samenwerkingsverband Profi Pendi

Elk kind heeft recht op passend onderwijs zegt de wet op passend onderwijs. De Krullebaar onderschrijft die gedachte van harte. Om te zorgen dat we elk kind het juiste onderwijs geven, biedt de Krullebaar ondersteuning aan alle kinderen die dat nodig hebben. Hiervoor zijn in school zowel als met scholen in de regio gezamenlijke afspraken gemaakt. Dit noemen we ook wel de ondersteunings- of zorgstructuur. De intern begeleider is degene die op school alle ondersteuning aan leerlingen samen met de leerkrachten coördineert en monitort en waar nodig meehelpt en begeleidt.

#### 5.1.1 Passend onderwijs

##### Wat is passend onderwijs?

Passend onderwijs is de manier waarop onderwijs aan leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt georganiseerd. Dit varieert van extra begeleiding, aangepast lesmateriaal en hulpmiddelen op een reguliere school, tot onderwijs op een speciale school.

Scholen werken met elkaar samen in samenwerkingsverbanden, waarbinnen zij onderling afspraken maken over hoe elke leerling onderwijs krijgt dat bij hem/haar past.

##### Waarom is passend onderwijs ingevoerd?

Passend onderwijs vervangt het systeem van de leerlinggebonden financiering (het rugzakje). Dit systeem werd steeds duurder doordat er meer leerlingen een rugzakje kregen. Daar komt bij dat het krijgen van een rugzakje een ingewikkeld proces was en er te veel kinderen thuis zaten. Het doel van passend onderwijs is het oplossen van deze problemen.

##### Passend onderwijs voor alle leerlingen

Passend onderwijs is er voor alle leerlingen in het basis- en voortgezet onderwijs, speciaal (voortgezet) onderwijs en het middelbaar beroepsonderwijs. Vooral leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, krijgen er mee te maken. Ondersteuning kan nodig zijn vanwege een verstandelijke beperking of een chronische ziekte, maar ook vanwege een gedrags- of leerstoornis. Soms is het bij de start op school al duidelijk dat er extra ondersteuning nodig is, soms blijkt dat pas later.

Het onderwijs aan blinde en slechtziende leerlingen (cluster 1) en aan kinderen met gehoorproblemen of een taalontwikkelingsstoornis (cluster 2) blijft landelijk georganiseerd. Voor alle andere leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, is het onderwijs georganiseerd in regionale samenwerkingsverbanden.

##### Passend onderwijs vanaf 1 augustus 2014

Op 1 augustus 2014 is het passend onderwijs van start gegaan. Schoolbesturen hebben sindsdien zorgplicht en de samenwerkingsverbanden zijn financieel en organisatorisch verantwoordelijk voor de uitvoering van passend onderwijs.

##### Wat doet een samenwerkingsverband?

De belangrijkste taak van een samenwerkingsverband van scholen is het maken en uitvoeren van een ondersteuningsplan. Hierin staat hoe alle leerlingen een passende plek op een school binnen het samenwerkingsverband krijgen.

### Wat is de zorgplicht?

Schoolbesturen moeten ervoor zorgen dat iedere leerling die bij hen inschreven staat of zich aanmeldt een passende onderwijsplek krijgt. Zij moeten zorgvuldig onderzoeken wat het kind nodig heeft en dit eerst proberen zelf te realiseren. Als blijkt dat een school geen passende plek kan bieden, dan gaat de school samen met de ouders uitzoeken welke school passend is voor het kind.

Bron: informatiegids voor ouders: Passend onderwijs in een notendop

Zie ook <http://www.steunpuntpassendonderwijs.nl/>

### Profi Pendi, het samenwerkingsverband waar onze school bij hoort

Bij samenwerkingsverband Profi Pendi horen alle vestigingen van basisscholen en de scholen voor speciaal basisonderwijs in de gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vianen en de vestiging in Houten van de Berg en Boshschool voor speciaal onderwijs cluster 4. Daarnaast horen ook scholen voor speciaal onderwijs van cluster 3 en 4 die buiten het gebied van Profi Pendi gevestigd zijn tot het samenwerkingsverband. Deze scholen hebben ervoor gekozen aan het samenwerkingsverband deel te nemen, omdat er kinderen naar toe gaan die in onze regio wonen.

### Doelstelling van Profi Pendi

Profi Pendi heeft als doel een samenhangend geheel van ondersteuningsvoorzieningen te realiseren, binnen en tussen de deelnemende scholen. Uitgangspunt hierbij is dat alle leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doormaken en dat leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben een zo passend mogelijke plaats in het onderwijs krijgen.

### Basisondersteuning op de scholen van Profi Pendi

De ondersteuningsvoorzieningen die alle scholen moeten bieden, noemen we basisondersteuning. Voor deze basisondersteuning zijn 'standaarden' ontwikkeld door een werkgroep met vertegenwoordigers vanuit de basisscholen, de scholen voor speciaal basisonderwijs en deelnemende scholen voor cluster 3 en 4. Scholen die nog niet aan de basisondersteuning kunnen voldoen, hebben tot 1 augustus 2016 de tijd om zich hierin te ontwikkelen.

### Extra ondersteuning op de basisschool

In het schoolondersteuningsprofiel beschrijven basisscholen welke ondersteuning zij hun leerlingen kunnen bieden. De kern ervan vormt de basisondersteuning.

### Extra ondersteuning bij Profi Pendi

Naast de basisondersteuning op de basisscholen, heeft Profi Pendi diverse mogelijkheden voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Binnen het samenwerkingsverband zijn daarvoor vier scholen voor speciaal basisonderwijs (SBO). Daarnaast is er binnen Profi Pendi de mogelijkheid om leerlingen te plaatsen op verschillende soorten scholen voor speciaal onderwijs (SO).

### Zorgplicht en het dekkend netwerk van voorzieningen

Hoewel het uitgangspunt is dat kinderen dicht bij huis onderwijs volgen, zal dat niet altijd mogelijk zijn. Niet alle gespecialiseerde vormen van ondersteuning zijn aanwezig op de scholen in onze regio. Profi Pendi is wettelijk verplicht om ook een passende school te vinden voor kinderen die een ondersteuningsbehoefte hebben waaraan de scholen binnen de regio niet kunnen voldoen. Zij kan aan deze plicht voldoen doordat ook SO-scholen buiten de regio deelnemen aan het samenwerkingsverband.

Voor leerlingen die naast specifieke onderwijsbehoeften ook vormen van jeugdzorg nodig hebben, zijn met de gemeenten in de regio afspraken gemaakt.



### De route naar extra ondersteuning – Multidisciplinair overleg (MDO)

Als een kind extra ondersteuning nodig heeft wordt er een Multidisciplinair Overleg (MDO) gehouden. In dit overleg praten ouders, leerkracht, IB'er en externe deskundigen met elkaar over de ondersteuningsbehoefte van het kind. De externe deskundigen zijn hier de collegiaal consultant uit het onderwijsexpertisecentrum en een schoolmaatschappelijke werkende of andere specialist op het gebied van opvoeding en gezin. Samen met ouders en school zoeken zij een manier om het kind de benodigde ondersteuning te geven.

### Naar SBO of SO – toelaatbaarheidsverklaring

Om onderwijs te mogen volgen op een school voor speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs, moet Profi Pendi de leerling toelaatbaar verklaren. Daaraan vooraf gaat altijd een MDO, waarin de deelnemers met elkaar vinden dat plaatsing op een SBO- of SO-school de beste ondersteuning biedt.

### Samenwerking met ouders

De school en de ouders zijn in de eerste plaats samen verantwoordelijk voor een goede samenwerking bij het vinden van de juiste ondersteuning voor een kind. Ter ondersteuning hiervan heeft Profi Pendi in de standaarden voor de basisondersteuning een aantal voorwaarden benoemd voor constructieve samenwerking.

### Medezeggenschap en passend onderwijs

Ouders en personeel van de scholen in het samenwerkingsverband hebben op twee niveaus medezeggenschap:

- Advies over het schoolondersteuningsprofiel door de MR van de school;
- Instemming met het ondersteuningsplan door de Ondersteuningsplanraad (OPR) van het samenwerkingsverband. Zie voor de actuele samenstelling van de OPR: [profipendi.nl/opr.html](http://profipendi.nl/opr.html).

Samenwerkingsverband Profi Pendi heeft een ondersteuningsplan 'in ontwikkeling' gemaakt voor de periode 2014-2016. De OPR heeft met dit ondersteuningsplan ingestemd, onder het voorbehoud dat alle aanvullingen en wijzigingen aan de OPR worden voorgelegd en dat er voor de periode 2016-2020 een volwaardig ondersteuningsplan wordt gemaakt.

Bron: Het ondersteuningsplan van Profi Pendi  
zie ook <http://profipendi.nl/>

## 5.2 Passend onderwijs op de Krullebaar

De Krullebaar biedt vier- tot twaalfjarigen een veilige en rustige omgeving, waarin zij zich op allerlei vlakken kunnen ontplooiën. De Krullebaar staat voor een rijke leeromgeving zonder grote drempels. Er wordt rekening gehouden met individuele verschillen. We zien de school als een leer/leefgemeenschap, waarbinnen de leerkrachten de kinderen kennen en zo goed mogelijk begeleiden bij hun leerbehoeften.

### 5.2.1 De opvang van nieuwe kinderen

Voor het eerst naar school. Voor ieder kind is dat een hele stap. Ook voor de ouder/verzorger is het een bijzondere gebeurtenis. Ouders vertrouwen voor een groot deel van de dag hun kind toe aan een school. Vanaf dat moment spreken we van een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor uw kind met de groepsleerkrachten.

Kiezen voor een school doe je niet van de ene op de andere dag. Ouders willen een school kiezen die bij hen en hun kind(eren) past. Zij kunnen een afspraak maken om met

hun kind sfeer te komen proeven. Er volgt dan onder schooltijd een rondleiding en er is uitgebreide informatie over De Krullebaar.

Kleuters mogen in de maand voordat zij vier jaar worden alvast één dagdeel per week in hun nieuwe groep komen 'wennen'. Vierjarigen mogen na hun verjaardag direct hele dagen naar school. Als kinderen daar in het begin nog niet aan toe zijn, kunnen de ouders deze kinderen in overleg met de desbetreffende leerkracht ook 's middags thuishouden.

## 5.2.2 Het volgen van de ontwikkeling van kinderen

### Het leerlingvolgsysteem

Uiteraard houdt de leerkracht de vorderingen en daarmee de ontwikkeling van de kinderen bij. Meten en vergelijken van leerprestaties is nodig. We kunnen zo per groep en per leerling bekijken hoe het leer- en ontwikkelingsproces verloopt. Wij houden de vorderingen van uw kind regelmatig bij en beoordelen daarbij:

- werk- en leerhouding
- toetsen
- werkstukken
- spreekbeurten

### Toetsen

Na ieder afgerond stuk leerstof, bijvoorbeeld een hoofdstuk bij aardrijkskunde of een bepaalde moeilijkheid bij rekenen, krijgen de kinderen een methodetoets waaruit blijkt of de leerling de behandelde stof beheerst. Het resultaat van een dergelijke toets geeft de leerkracht (naast de dagelijkse voortgang) houvast om te oordelen of de leerstof goed is verwerkt en of er veranderingen nodig zijn in de manier en het tempo van lesgeven. Ook kunnen we bekijken of leerlingen extra of speciale aandacht of hulp nodig hebben, en zo ja op welke punten. Toetsen komen voor bij de volgende leergebieden: Rekenen, taal, spelling/dictee, aardrijkskunde, topografie, geschiedenis, Engels.

### Het Leerling Volg Systeem (LVS) van CITO

De Krullebaar gebruikt het Cito-leerlingvolgsysteem. Dit is een onafhankelijk toets systeem, waarmee we de leerling kunnen volgen in zijn ontwikkeling. Met het leerlingvolgsysteem is het mogelijk om de ontwikkeling van kinderen door middel van een objectief toets systeem te vergelijken met landelijke gemiddeldes afgezet tegen de leeftijd van het kind. Hierdoor krijgen wij een goed beeld van hoe het kind presteert ten opzichte van wat er van het kind op dat moment verwacht zou mogen worden. Het CITO-LVS is voor ons daarom ook een belangrijk criterium bij het indelen van niveaus in de groepen bij de verschillende leervakken.

We gebruiken de Cito-toetsen bij de volgende leerstofgebieden:

Voor de kleuters :Ruimte & Tijd, Ordenen en Taal voor Kleuters.  
Groep 3 t/m 8 :Technisch lezen (Drie Minuten Toets), Begrijpend lezen, (werkwoord)Spelling, Rekenen.

De resultaten van de toetsen worden ingevoerd in ons administratie systeem en de computer kan per leerling of per groep een rapport maken. Het niveau wordt aangegeven in cijfers 1 tot en met 5.

- 1 = goed tot zeer goed
- 2 = ruim voldoende tot goed
- 3 = matig tot ruim voldoende
- 4 = zwak tot matig
- 5 = zeer zwak tot zwak

U vindt de scores terug ook terug in het rapport van uw kind

In groep 7 maken de kinderen de Cito-entreetoets, waaruit blijkt welke leerstof al helemaal beheerst wordt en welke leerstofgebieden nog eens onder de loep moeten worden genomen.

In groep 8 maken de kinderen de centrale-eindtoets van het CITO die een ondersteunende rol speelt bij het schooladvies voor het voortgezet onderwijs. Dat de leerlingen in januari van de leerkracht van groep 8 krijgen

### 5.2.3 Speciale ondersteuning

Ieder jaar wordt aan het begin van een nieuw schooljaar door de Interne Begeleider de toets kalender gemaakt. Dit is een overzicht van alle toetsen die dat schooljaar worden afgenomen. Ook staat hierin wanneer de toetsen worden afgenomen. Dankzij de toetsen en het leerlingvolgsysteem weten we welke kinderen er, naast de normale zorg van de leerkracht in de klas, nog extra hulp nodig hebben.

Deze kinderen volgen na onderzoek door de school een hulpprogramma dat wordt beschreven in een handelingsplan. Extra hulp wordt gegeven door de eigen leerkracht en soms door een andere leerkracht.

De basisschool is in beginsel voor alle kinderen van 4 tot 12 jaar. Ook op De Krullebaar zitten kinderen met leer- en gedragsproblemen of kinderen die meer begaafd zijn en voor bepaalde onderwijsactiviteiten een apart programma nodig hebben.

Interne begeleiding is een vorm van zorgverbreding in het basisonderwijs (extra zorg voor leerlingen). De Interne Begeleider is een leerkracht, die namens het gehele team de zorgverbreding en/of het planmatig werken coördineert. De Interne Begeleider richt zich op de school als organisatie. De groepsleerkracht blijft eindverantwoordelijk voor de zorgverbreding en/of het planmatig werken in de eigen groep. De Interne Begeleider geeft hierbij steun en houdt regelmatig contact met de groepsleerkrachten. Besproken wordt het signaleren van een probleem, het benoemen van een probleem en hoe te handelen.

#### Extra ondersteuning

Als het niet goed gaat met uw kind is het allereerst zaak dat u samen met de groepsleerkracht nagaat wat de problemen zijn. Soms lukt het niet het probleem in de klas op te lossen, vanwege de groepsgrootte of vanwege de aard van het probleem. Soms blijkt dat er meer onderzoek nodig is. Soms kan er met een hulpplan in de klas gewerkt worden. En soms wordt er individueel of in groepjes gewerkt in een aparte ruimte.

Na afloop van het programma wordt er bekeken of het probleem is afgenomen of verdwenen. Het kan ook zijn dat het probleem dieper ligt dan het zich liet aanzien. In dat geval is verder onderzoek nodig om te kunnen bepalen welke hulp dan goed is.

Deze zorgverbreding rekenen we tot een van de belangrijkste taken van ons onderwijs, omdat wij ervan uitgaan dat zoveel mogelijk kinderen bij ons op school moeten kunnen blijven (passend onderwijs).

Ondanks alle inspanningen kan het toch voorkomen dat het kind beter op zijn plaats is op een speciale school voor basisonderwijs. Een dergelijke school heeft kleinere groepen, speciaal opgeleide leerkrachten en meer hulpmiddelen dan een gewone basisschool. Een eventuele overstap naar een speciale school wordt heel zorgvuldig gemaakt in zeer nauwe samenspraak met u als ouder. Dit wordt besproken in het al eerder genoemde multi disciplinair overleg (MDO)

### 5.2.4 Rapporten

De ontwikkeling van de kinderen wordt nauwlettend bijgehouden.

In de eerste maanden van het schooljaar vindt een gesprek van de leerkracht(en) met ouders plaats over het kind. In dit gesprek komen ook de vorderingen van het kind aan

de orde, maar het dient met name ook als de afstemming over het kind tussen school en ouder.

De neerslag van alle toetsen, observaties en beoordelingen vindt plaats in het rapport. De kinderen (en ouders) ontvangen het rapport 2x per jaar in februari en juni. Wanneer het kind pas op school zit ontvangen de ouders een verslagje van de eerste periode. De rapporten van de Krullebaar komen direct uit ons administratiesysteem en worden daar voor een deel ook automatisch uit gegenereerd.

Het rapport dient als uitgangspunt voor een gesprek om over de vorderingen van het kind te komen praten. Uiteraard is het mogelijk op elk moment in het jaar uitgebreid met de leerkracht over uw kind te praten. Het verdient aanbeveling hiervoor een afspraak te maken. Daarnaast hebben we ook de tien-minuten-gesprekken na het eerste rapport en facultatief na het tweede rapport. (zie 6.1)

### 5.2.5 Dyslexieprotocol

Dyslexie betekent letterlijk: niet kunnen lezen. Bij dyslexie kunnen zowel lees- als spellingsproblemen voorkomen, maar deze komen ook los van elkaar voor. Officieel wordt dyslexie in Nederland aangeduid als een hardnekkig probleem met het aanleren en het accuraat en/of vlot toepassen van het lezen en/of spellen op woordniveau." Hardnekkigheid is een belangrijk kenmerk van dyslexie, niet alleen bij het leren lezen en spellen, maar ook bij het snel en vlot kunnen lezen.

Alle scholen binnen Robijn werken met een landelijk vastgesteld dyslexieprotocol. Bij de signalering in de groepen 1 en 2 vinden in groep 3 de signaleringen van de leesmethode plaats. Dit is mede het moment om te beoordelen of het leesonderwijs aanslaat.

Als de leesontwikkeling achterblijft, moet op dat moment extra hulp worden ingezet. Eind groep 3 of begin 4 is het volgens het Protocol leesproblemen & Dyslexie tijd om te beoordelen of het technisch lezen naar wens verloopt. Als dat niet het geval is en extra hulp ook geen resultaat oplevert, is het moment gekomen om te kijken of er sprake kan zijn van kenmerken van dyslexie.

#### We onderscheiden:

- Een leerling met ernstige enkelvoudige dyslexie, die in aanmerking komt voor een behandeling bij de zorgverzekeraar
- Een leerling met dyslexie die een bijkomend probleem heeft
- Een leerling met een vermoeden tot dyslexie en/of lees-/spellingsproblemen

#### Wanneer is er sprake van ernstig enkelvoudige dyslexie?:

- Een leerling scoort met lezen op drie officiële meetmomenten achter elkaar op kaart 1, 2, 3 van de DMT een 5 score (CITO normering)
- Een leerling scoort op lezen en spellen op drie officiële meetmomenten achter elkaar op kaart 1, 2, 3 van de DMT een 5 score met af en toe een 4 score en drie momenten achter elkaar op CITO spelling een 5 score.
- Er moet sprake zijn van een enkelvoudig probleem, dus alleen ernstige problemen met lezen of lezen en spelling (alleen problemen op het gebied van spelling zijn dus niet voldoende).
- Indien er een bijkomend probleem is, zoals ADHD, dan kan het traject alleen starten als het andere probleem behandeld wordt, en bijvoorbeeld medicatie inmiddels voldoende is afgesteld voor een periode van tenminste een half jaar. Uiteraard moet de medicatie wel aanslaan.

- Voorafgaande aan de aanmelding van het kind, moet de leerling zeker een half jaar intensieve hulp hebben gehad. Twee a drie x per week alleen of in een groepje van 2 leerlingen, 2x 30 of 3x 20 minuten door een bevoegd persoon (leerkracht, RT-er)
- Het moet aantoonbaar zijn door middel van CITO scores dat er geen/onvoldoende vooruitgang is geboekt.

#### Het traject vergoede behandeling:

Als er wordt vastgesteld dat het kind ernstig enkelvoudig dyslectisch is, komt het kind in aanmerking voor een dyslexiebehandeling, vergoed door de zorgverzekeraar. Ouders moeten altijd voor de zekerheid bij hun zorgverzekeraar informeren of deze een leesbehandeling vergoedt.

#### Het traject niet vergoede behandeling

Een leerling waarbij een vermoeden bestaat dat zij dyslexie hebben, maar waarbij er geen bewijs van dyslexie en/of lees-/spellingsproblemen is gevonden, loopt het risico tussen wal en schip te raken. Als deze leerling niet in aanmerking komt voor een aanmelding onderzoek dyslexie, dus niet voldoet aan de eisen, dan kan er mogelijk toch ook sprake zijn van dyslexie, weliswaar in een minder zware vorm.

Kinderen die niet in aanmerking komen voor vergoede behandeling maar wel kenmerken van dyslexie vertonen, kunnen worden verwezen naar een externe instantie. De school is bereid om de hulpvraag op papier te zetten en informatie aan te dragen. Ouders kunnen zelf bij de ziektekostenverzekering navragen of en in hoeverre deze kosten wel worden vergoed.

Een leerling waarvan een sterk vermoeden bestaat dat hij of zij een mogelijke vorm dyslexie heeft die (nog) niet aan de eisen voldoet zoals genoemd bij 1, krijgt op school de hulp die een dyslectisch kind ook krijgt.

Wij noemen er enkele:

- Meer tijd voor toetsen,
- vergrote teksten,
- RT indien nodig,
- in een aparte ruimte toetsen maken,
- teksten kunnen voorgelezen worden.
- Teksten kunnen alvast thuis voorgelezen worden door ouders,
- gebruik van hulpmiddelen zoals bijvoorbeeld een readingpen, laptop of daisyspeler.

Indien ouders een dyslexieverklaring willen krijgen voor kinderen die buiten de verzekeringsnorm vallen, dan zijn de kosten van onderzoek voor de ouders.

### 5.2.6 Begeleiding naar het voortgezet onderwijs

Een speciaal moment in groep 8 is de doorverwijzing naar het voortgezet onderwijs. Aan het eind van groep 7 krijgen de ouders al een indicatie (pré-advies), zodat u weet op welke scholen u kunt gaan kijken tijdens de open dagen. In april nemen alle kinderen deel aan de centrale eindtoets van het CITO. Bij de schoolkeuze is het advies van de school het belangrijkste, omdat de school inzicht heeft in de werkhouding, de inzet en het doorzettingsvermogen van de leerling. De onafhankelijke CITO-toets ondersteunt de advisering van de school. Het advies is voor de ouders en kinderen niet bindend, maar wordt door het vervolgonderwijs wel serieus opgepakt.

Alle kinderen van groep 8 krijgen een onderwijskundig rapport. Dit geeft een overzicht van de leerprestaties en het niveau. Een kopie van dit rapport gaat naar het voortgezet onderwijs.



In groep 8 krijgen de kinderen uitgebreid voorlichting over het voortgezet onderwijs. Dit gebeurt op verschillende manieren:

- Schoolbezoeken aan het voortgezet onderwijs.
- Een voorlichtingsavond voor ouders en kinderen van groep 8.

Daarnaast vindt er specifiek leerling-overleg plaats tussen, de leerkracht van groep 8 en een vertegenwoordiger van het voortgezet onderwijs in verband met de zorgvuldige overdracht van de kinderen van de basisschool aan het voortgezet onderwijs.

### 5.2.6 Uitstroomgegevens

De uitstroomgegevens van de afgelopen drie jaar zijn als volgt:

#### **Schooljaar 2017-2018**

5 leerlingen VWO advies

2 leerlingen HAVO advies

3 leerlingen VMBO-T/HAVO advies

2 leerlingen VMBO-T advies

5 leerlingen VMBO-K advies

1 leerling VMBO B advies met LWOO

De gemiddelde score op de Centrale Eindtoets Basisonderwijs 2018 is 534,5 en is daarmee voldoende.

#### **Schooljaar 2016-2017**

5 leerlingen VWO advies

2 leerlingen HAVO/VWO advies

4 leerlingen HAVO advies

1 leerling VMBO-T/HAVO advies

3 leerlingen VMBO-T advies

2 leerlingen VMBO-K /VMBO-T advies

3 leerlingen VMBO-B/VMBO-K advies

1 leerling VMBO-B/VMBO-K advies met LWOO

De gemiddelde score op de Centrale Eindtoets Basisonderwijs 2017 is 531,3 en is daarmee onvoldoende.

#### **Schooljaar 2015-2016**

7 leerlingen VWO advies

4 leerlingen HAVO advies

4 leerlingen VMBO-T advies

1 leerling VMBO B advies

3 leerlingen VMBO B advies met LWOO

De gemiddelde score op de Centrale Eindtoets Basisonderwijs 2016 is 530 en is daarmee onvoldoende.

## Hoofdstuk 6: Het team

### 6.1 De leerkrachten van De Krullebaar

In het jaarboekje (met de veranderlijke gegevens) dat wij aan het begin van elk schooljaar uitdelen vindt u de namen van de leerkrachten en in welke groep zij werken.

### 6.2 Scholing leerkrachten

Ook leerkrachten moeten zo nu en dan naar school. Doel hiervan is de deskundigheid en vakbekwaamheid van leerkrachten te vergroten in het belang van de school. (Bij)scholing vindt in principe plaats binnen de omvang van de weektaak, in de niet lesgebonden tijd. De Krullebaar maakt regelmatig gebruik van verschillende (na)scholingsinstellingen.

Ook vanuit Stichting Robijn worden regelmatig cursussen en workshops georganiseerd voor personeelsleden onder de noemer Robijn-academie. Hierbij leren de teams of individuele personeelsleden niet alleen van de cursusleider maar ook van elkaar. Dat is een grote meerwaarde die Robijn haar scholen kan bieden.

### 6.3 De begeleiding en inzet van stagiaires

De Krullebaar wil graag een bijdrage leveren aan het opleiden van collega's voor de toekomst. De Krullebaar kiest er daarom voor om studenten van diverse opleidingen toe te laten als stagiair. Wij hebben hiervoor contacten met het Instituut Theo Thijssen (I.T.T.) uit Utrecht (de PABO), het Regionaal Opleidings Centrum (ROC), waar studenten opgeleid worden tot klassen- en onderwijsassistenten.

De groepsleerkracht blijft altijd eindverantwoordelijk voor de groep. De vierdejaars studenten van het I.T.T. mogen de groep zelfstandig draaien, ook al blijft de leerkracht hier ook eindverantwoordelijk.

### 6.4 Vervangings- / verzuimbeleid

Wij willen dat onze leerkrachten zich goed voelen in hun werk en zo min mogelijk ziek zijn. Daarom verdelen wij het werk zo gelijkmatig en overzichtelijk mogelijk.

Is er toch iemand ziek, dan gaan wij meteen op zoek naar een vervanger. Het kan voorkomen dat er niet direct iemand beschikbaar is. Om ervoor te zorgen dat het onderwijs dan toch zo rustig mogelijk kan doorgaan, hebben de scholen van Stichting Robijn samen afgesproken wat zij in zo'n geval doen. Hiervan is een protocol gemaakt dat u op school kunt opvragen als u het wilt lezen.

## Hoofdstuk 7: Het contact met ouders

### 7.1 Informatie / communicatie

Zowel ouders als leerkrachten houden zich bezig met de opvoeding van de kinderen: zij beïnvloeden elkaar daarin wederzijds. Mede daarom wordt de inbreng van ouders in de school bijzonder gewaardeerd en gestimuleerd. Zij kunnen op vele manieren binnen De Krullebaar helpen.

Veel misverstanden en ongemakken kunnen worden voorkomen door een goede en open communicatie. Wij zijn gewend de ouders zo goed mogelijk te informeren over de vorderingen van hun kinderen en over schoolzaken in het algemeen. Hiervoor staan ons de volgende instrumenten ter beschikking: het rapport, deze schoolgids, de nieuwsbrieven, ouderavonden, inloopmiddagen, kijkdagen en de website.

#### Informatieavond

Aan het begin van elk schooljaar is er in elke groep een voorlichtingsavond. De betreffende leerkracht geeft dan informatie over de gang van zaken in die groep.

#### Ouderavonden

Soms organiseert het schoolteam, in samenwerking met de ouder- en/of medezeggenschapsraad, ouderavonden. Deze gaan over het algemeen over thema's die verband houden met school en opvoeding.

#### Afspraak na schooltijd

Na schooltijd is er meestal wel even tijd om met de leerkracht van het kind te overleggen. Ouders hebben altijd de mogelijkheid om een afspraak na schooltijd met de leerkracht en/of directie te maken om wat langer te praten. Ook van de kant van de ouders verwachten wij een eerlijke en open houding. Hebben ouders vragen of klachten, dan kunnen zij zich tot direct betrokkenen wenden.

#### Tien-minuten-gesprekken

Na het rapport in februari en in juni worden er 'tien-minuten-gesprekken' georganiseerd. Ouders worden uitgenodigd om gedurende 10 minuten te praten met de groepsleerkracht aan de hand van het rapport.

#### Schoolkeuze

In groep 8 wordt alleen na het rapport in februari een 'tien-minuten-gesprek' georganiseerd. In januari worden de ouders uitgenodigd om samen met de groepsleerkracht de schoolkeuze te bespreken.

### 7.2 De ouderraad

Op De Krullebaar hebben we een enthousiaste ouderraad. Dit is een groep ouders die o.a. de volgende activiteiten samen met het team organiseert: Sinterklaas, Kerst, de kinderboekenweek, schooljubilea en het Schoolkamp. Voor de organisatie van de diverse feesten worden werkgroepen samengesteld. Ieder ouderraadslid organiseert één of twee keer per schooljaar een activiteit. Om al deze activiteiten te kunnen financieren, wordt van de ouders jaarlijks een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. De hoogte van de bijdrage wordt elk jaar op een algemene ouderavond vastgesteld.

Informatie over de Ouderraad kunt u ook terugvinden op de website van de school: [www.krullebaar.nl](http://www.krullebaar.nl)

De Ouderraad bestaat uit de volgende commissies:

- Commissie feesten en activiteiten: (Sinterklaas, Kerst, verkleedfeest, Lentefeest) mee te helpen organiseren
- Commissie bibliotheek, documentatiecentrum en boekenweek
- Commissie hygiëne en veiligheid en Luizencontrole,
- Kluscommissie

Wilt u meehelpen bij een van de activiteiten op school, geeft u zich dan op via het ouderparticipatieformulier. Dit formulier wordt aan het begin van het schooljaar digitaal aan alle ouders verzonden.

Er is voor enthousiaste ouders genoeg te doen op De Krullebaar. Er is voor elk wat wils: Sommige ouders helpen liever direct mee in de klas, andere ouders willen liever meedenken over het onderwijs in het algemeen. Voor beide groepen geldt: Wanneer u tijd heeft.... op school bent u van harte welkom! Bovendien raken ouders door hun hulp op school nog meer betrokken bij de gebeurtenissen op school en krijgen zij meer inzicht in werkwijzen en activiteiten in de verschillende groepen. En... ouderhulp brengt niet alleen werk, maar ook gezelligheid met zich mee!

### 7.3 Ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage wordt per jaar vastgesteld tijdens een M.R./O.R. vergadering. Van dit geld worden allerlei activiteiten gefinancierd zoals Sinterklaas, Kerst, jubilea, projectweek of kinderboekenweek

Deze kosten worden niet vergoed door de gemeente en/of ministerie.

Ieder gezin ontvangt in oktober bericht over de hoogte en de wijze waarop de vrijwillige oudergelden geïnd worden.

Voor het schoolkamp in groep 5,6,7 en 8 en de jaarlijkse schoolreis wordt een aparte bijdrage gevraagd. U ontvangt hierover ook apart bericht

### 7.4 Schoolfonds

Het is voor de meeste ouders wel duidelijk dat de rijksvergoedingen vaak niet toereikend zijn om extra's mee te financieren. Zeker niet wanneer het wat duurder materiaal betreft. Daarom is er op de algemene ouderavond in oktober 1997 unaniem besloten een schoolfonds op te richten.

In het reglement voor het schoolfonds staat o.a. beschreven:

#### Besteding

De gelden dienen direct of indirect ten behoeve van de kinderen te worden aangewend. De gelden dienen voor de organisatie van diverse activiteiten en voor zaken waarvan op geen andere wijze vergoeding van de overheid kan worden verkregen.

#### Commissie schoolfonds

De commissie bestaat uit drie ouders uit de geledingen MR, Ouderraad. Zij hebben stemrecht. De penningmeester van de Ouderraad beheert de gelden en legt ieder jaar verantwoording af in het jaarverslag. Het schoolfonds bestaat op basis van vrijwilligheid, ouders bepalen zelf of zij wel of niet een bedrag overmaken.

#### Hoe wordt een bijdrage betaald?

Ouders ontvangen in de maand oktober een schrijven van de Ouderraad met alle relevante gegevens.

Het schoolfonds bestaat dus uit vrijwillige gelden, wordt beheerd door ouders en is bestemd voor de kinderen.

## 7.5 Medezeggenschapsraad

Onze school heeft een medezeggenschapsraad (MR) waarin ouders meepraten en mee beslissen over zaken die de school aangaan. De leden van de MR behartigen de belangen van de ouders, leerlingen en leerkrachten van de school.

In de MR zitten evenveel ouders als leerkrachten. Het aantal is afhankelijk van het aantal leerlingen van de school. De totale MR bestaat op dit moment uit 2 ouders en 2 leerkrachten.

De raad vergadert eens per ongeveer 8 weken over alle zaken die de school aangaan, zoals:

- vakantierooster
- formatie
- groepsverdeling
- begrotingen
- jaarrekening

De vergaderingen van de MR zijn openbaar en dus voor alle ouders toegankelijk. Wat er in de MR-vergaderingen besproken wordt, kunt u nalezen in de notulen van de vergaderingen. Deze worden op de website van de school gepubliceerd

MR-leden hebben een zittingsperiode die is vastgesteld in het statuut. Als er een vacature is in de oudergeleding van de MR, dan worden er verkiezingen uitgeschreven. Zijn er meerdere ouders die zich kandidaat stellen voor deze taak, dan volgt er een schriftelijk stemming, waarbij alle ouders stemrecht hebben. Een vacature in de teamgeleding wordt door het team ingevuld. Ook daarvoor kan een verkiezing uitgeschreven worden.

### Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

Gezamenlijk hebben de scholen van Stichting Robijn een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR). De GMR praat en/of beslist mee over bovenschoolse zaken, zoals school overstijgende financiële zaken en bijvoorbeeld het vakantierooster. Van iedere school zitten er twee MR-leden in de GMR. Dit is altijd één ouder en één leerkracht.

Meer informatie over medezeggenschap op school kunt u vinden op de website van onze school en op de website [www.infowms.nl](http://www.infowms.nl).

## 7.6 Klachtenregeling

Ondanks al onze inspanning om de school zo goed mogelijk te laten functioneren, kan het zijn dat u ergens niet tevreden over bent. Dat horen we dan graag zo snel mogelijk van u, zodat we samen naar een oplossing kunnen zoeken. Komen we er met elkaar niet uit, dan spreken we af wie we vragen om te helpen bij de oplossing van het probleem. De scholen van Stichting Robijn hebben een klachtenregeling, waarin beschreven staat hoe we met klachten omgaan. Deze regeling ligt ter inzage op school, bij de schoolleiding en kunt u bovendien vinden op de website van Stichting Robijn ([www.stichtingrobijn.nl](http://www.stichtingrobijn.nl)).

De klachtenregeling komt er in het kort op neer, dat u eerst contact opneemt met de betrokken leerkracht als het gaat over iets dat in de klas is gebeurd. Mocht u na één of meer gesprekken, het gevoel hebben dat hun vraag of klacht niet goed beantwoord is, dan kunt u contact opnemen met de schoolleiding wend. De schoolleiding kan ook al eerder bij het gesprek met de leerkracht aanwezig zijn.

U kunt ook direct met de schoolleiding contact opnemen om uitleg te krijgen over meer algemene schoolzaken die niet direct betrekking hebben op de klas of de leerkracht van het kind. We gaan er daarbij steeds van uit dat we, door met elkaar in gesprek te zijn en blijven, eventuele problemen samen kunnen oplossen.

U kunt altijd een afspraak maken met de leerkracht van uw kind of met de directeur. Mochten zij uw klacht niet naar tevredenheid kunnen oplossen, dan kunt u contact opnemen met de vertrouwenspersoon van de school.

### 7.7 De vertrouwenspersoon

De contactpersoon is een personeelslid van de school dat speciaal is opgeleid om te helpen bij problemen van zowel kinderen als ouders/verzorgers of leerkrachten. De contactpersoon heeft de volgende taken:

- het aanhoren van problemen en advies geven zonder partij te kiezen;
- doorverwijzen naar het bestuur als een probleem op school niet opgelost kan worden met de leerkracht en/of de directie;
- op een vertrouwelijke manier richting geven aan het oplossen van problemen en u de weg wijzen in het proces;

Ook leerlingen kunnen met hun probleem naar de vertrouwenspersoon gaan. De vertrouwenspersoon helpt de leerling bij het oplossen van het probleem. Een leerling kan naar de vertrouwenspersoon gaan als hij een probleem heeft met:

- de leerkracht;
- met de ouders;
- andere kinderen.

De vertrouwenspersoon luistert in eerste instantie vooral naar het kind. Uiteraard is dit gesprek vertrouwelijk. Vervolgens wordt samen met de leerling gezocht naar een passende oplossing. Soms is het nodig om contact op te nemen met de ouders. Dit wordt vooraf besproken met het kind. De vertrouwenspersonen zijn:

- Marianne van Campen (Zij is alle dagen van de week aanwezig.)
- Marianne Neeteson (zij is op maandag, woensdag, donderdag en vrijdag aanwezig) Binnenlopen voor een afspraak kan altijd. Het is ook mogelijk te bellen via het nummer 030-6033515 of te mailen naar: [marianne@krullevaar.nl](mailto:marianne@krullevaar.nl)

Anonieme klachten kunnen niet worden behandeld.

### 7.8 De externe vertrouwenspersoon

De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk van de school en Stichting Robijn. Deze vertrouwenspersoon is door het bestuur van Robijn benoemd. Als er een probleem is dat op school en binnen het bestuur niet kan worden opgelost, dan kunt u met uw klacht naar de vertrouwenspersoon. De vertrouwenspersoon begeleidt u bij een verder procedure. Zij bemiddelt, adviseert, steunt, onderzoekt en verwijst. Als de klager besluit een officiële klacht in te dienen, helpt de vertrouwenspersoon daarbij als dat nodig is. De vertrouwenspersoon is onafhankelijk en garandeert absolute vertrouwelijkheid. Voor de naam en contactgegevens, zie de tekst hier opvolgend.

### 7.9 Klokkenuidersregeling en vertrouwenspersoon integriteit

Als u een misstand vermoedt op onze school of binnen Stichting Robijn, dan kunt u dat melden bij het bestuur van Stichting Robijn, de Raad van Toezicht (als de misstand het bestuur betreft) of de vertrouwenspersoon integriteit.

Het gaat hierbij om een op redelijke gronden vermoeden van een misstand bij Robijn, waarbij een maatschappelijk belang in het geding is. Op de website van Stichting Robijn ([www.stichtingrobijn.nl](http://www.stichtingrobijn.nl)) vindt u de volledige tekst van de klokkenuidersregeling.

Onze externe vertrouwenspersoon en vertrouwenspersoon integriteit is:



Mevrouw H. de Jong  
Kleverparkweg 92  
2023 CJ Haarlem  
telefoon: 06-25 02 45 55  
e-mail: [info@heleendejongadvies.nl](mailto:info@heleendejongadvies.nl)  
website: [www.heleendejongadvies.nl](http://www.heleendejongadvies.nl)

#### Landelijke Klachtencommissie onderwijs

De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: "de Landelijke Klachtencommissie onderwijs (LKC)". De LKC onderzoekt de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. Vervolgens brengt zij advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over de afhandeling van de klacht en het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Een klacht kan bij het schoolbestuur of rechtstreeks schriftelijk bij de LKC worden ingediend. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij behulpzaam zijn als u dat wilt.

De LKC is te bereiken bij  
Onderwijsgeschillen,  
Postbus 85191,  
3508 AD UTRECHT,  
telefoon 030-2809590,  
fax 030-2809591.

Meer informatie vindt u ook op [www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl) of e-mail uw vraag naar [info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl).

## Hoofdstuk 8: Ontwikkeling van het onderwijs in de school

De Krullebaar is actief in haar ontwikkeling. Wij zijn constant bezig ons onderwijs te vernieuwen. De recente stappen op het gebied van tabletonderwijs zijn daar een voorbeeld van.

Teamleden scholen zich jaarlijks, soms individueel, soms in teamverband.

Wij overleggen maandelijks over reguliere zaken die voor de voortgang van de lopende zaken van belang zijn, maar daarnaast zijn er jaarlijks diverse studiedagen waarop het team bij elkaar zit en werkt aan inhoudelijke verbetering van het onderwijs. Zo zijn wij het afgelopen jaar nadrukkelijk bezig geweest met een update van de zorgstructuur, met het analyseren van de leerprestaties zodat we die analyses kunnen gebruiken voor een betere begeleiding van de leerlingen, We hebben ons bezig gehouden met doelmatiger instructies geven, we zijn nadrukkelijk bezig met een leerlijn zelfstandig werken en ook het invoeren van het tabletonderwijs is er een voorbeeld van.

Bovendien zijn er volgens de planning diverse nieuwe methodes aangeschaft, waarmee we weer voorzien zijn van up to date moderne leermethodes waar we de komende jaren mee vooruit kunnen.

## Hoofdstuk 9: Resultaten van het onderwijs

Onze school richt zich op kwaliteit. We streven naar een zo goed mogelijk resultaat voor alle individuele kinderen. Daarom volgen we de ontwikkeling en de resultaten van de kinderen op de voet. Resultaten van kinderen zijn niet altijd gemakkelijk te meten. Het resultaat van ons onderwijs is meer dan de toetsresultaten voor de leervakken.

Het gaat om de totale ontwikkeling van de leerling. Dus ook om sociale vaardigheden het gedrag, creativiteit, werkhouding, zelfvertrouwen en zelfstandigheid. Dat zijn immers net zulke belangrijke zaken, maar wel lastiger om te meten.

Wij zijn vooral tevreden als ouders, kind en leerkrachten aan het einde van de basisschoolperiode het gevoel hebben dat eruit gehaald is wat er in zit. Hierdoor kan een verwijzing naar het VMBO ons net zo tevreden stellen als een verwijzing naar het VWO.

Zittenblijven komt op de Krullebaar wel eens voor, maar het is eerder uitzondering dan regel. Als we het overwegen en er met ouder over in gesprek gaan, dan is er meestal sprake van een combinatie van factoren. Wij zien dan dat het kind over de hele linie nog duidelijk onder het groepsniveau presteert en vaak is het sociaal emotioneel ook nog wat jong ten opzichte van de leeftijdsgenoten. Wij stellen zittenblijven alleen voor als we de overtuiging hebben dat het kind door een jaar "herhaling en verdieping" sterker wordt en een betere basis legt voor het leren in de jaren daarna.

Passend onderwijs heeft ervoor gezorgd dat er zelden meer een kind naar het speciaal basisonderwijs of een clusterschool wordt verwezen. De afgelopen jaren was de verwijzing steeds "nul".

Jaarlijks monitoren wij de gegeven adviezen in groep 8. Via de terugkoppeling die wij van de VO-scholen krijgen kunnen wij zien of leerlingen ook volgens ons advies hun schoolcarrière voortzetten of dat daar afwijkingen in optreden. Wij kunnen de conclusie trekken dat onze adviezen in grote lijn kloppen. Veruit de meeste kinderen behalen hun diploma in de geadviseerde richting.

Mocht u informatie willen over onze en/of andere scholen, dan kunt u op de website van de onderwijsinspectie [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) meer lezen over wat de inspectie van alle scholen van Nederland vindt. Verslagen van inspectiebezoeken zijn daar in te zien.

Ook op de site [www.vensterpo.nl](http://www.vensterpo.nl) van de Landelijke PO-raad treft u informatie aan over alle basisscholen in Nederland waaronder ook van De Krullebaar.

## Hoofdstuk 10: Praktische zaken

### 10.1 Schooltijden / continuerooster

De Krullebaar werkt volgens een duidelijk continuerooster met een vijf gelijke dagen model. Dat houdt in dat alle kinderen (van groep 1 tot en met groep 8) alle dagen in de week van 8.30 uur tot 14.15 uur op school op school zijn. Ze lunchen tussen de middag in hun eigen groep.

Voor u als ouder betekent dat, dat u de kinderen maar één keer hoeft te brengen en te halen en hen tussen de middag niet hoeft op te halen. Er is dus ook geen overblijf nodig.

### 10.2 Inloop directie

De directie houdt in principe iedere dinsdag- en donderdagmorgen van 8.30 tot 9.00 uur vrij om voor ouders aanspreekbaar te zijn. Dus zit u ergens mee, heeft u op- of aanmerkingen, blijf er niet mee rond lopen, maar leg ze neer waar ze horen. Alleen op deze manier kan er iets mee gedaan worden. U kunt te allen tijden een afspraak maken voor een gesprek.

### 10.3 Kinderen halen en brengen

Veel ouders hebben de goede gewoonte om hun kind te brengen en te halen. Wij vinden het belangrijk om dit sfeerbepalende onderdeel te handhaven, maar we hebben wel een paar verzoeken:

#### Bij het brengen

De bel gaat 10 minuten voor aanvang van de schooltijd.. Daardoor hebben ouders en kinderen ruim de gelegenheid om binnen te komen en afscheid te nemen of om bijvoorbeeld iets van het kind te laten zien in de klas. Wanneer kinderen op het nippertje of net te laat binnenkomen, wordt dit als zéér storend ervaren. Dus probeer alstublieft op tijd te komen!!

De lessen beginnen om 8.30 uur . Op dat tijdstip moeten alle ouders de klas uit zijn.

#### Bij het halen

In verband met de veiligheid van de jongste kinderen bij het uitgaan van de school hanteren we de volgende regel: door de beperkte ruimte vóór de lokalen wachten de ouders buiten. De leerkrachten van groep 1/2 brengen de kinderen naar buiten. U bent altijd in de gelegenheid om daarna naar binnen te gaan om iets te vragen, of om een werk(je) te bekijken. Uit ervaring weten we dat uw betrokkenheid een stimulerend effect heeft op uw kind. Ook bij deze regel blijven we de school met de lage drempel.

#### Parkeren

De school ligt in een gebied met betaald parkeren. Voor 8.45 uur en na 18.00 uur is het vrij parkeren. Wij verzoeken u vriendelijk om zoveel mogelijk lopend of met de fiets te komen.

Vooraf bij slecht weer worden veel kinderen met de auto gebracht en gehaald.

Wij willen ouders/verzorgers met klem vragen:

Automobilisten: rijd voorzichtig en parkeer niet voor de inrit van de school.

Fietsers: niet fietsen op het schoolplein.

### 10.4 Buitenschoolse opvang

Professionele opvang wordt door BSO 'De Vrije Vogels' georganiseerd in hetzelfde gebouw als De Krullebaar. Aangeboden wordt: voorschoolse opvang en naschoolse opvang. Kinderen worden voor de naschoolse opvang door de leerkrachten naar De Vrije Vogels gebracht. De medewerkers van De Vrije Vogels brengen de kinderen na de voorschoolse opvang naar hun klas.

Voor meer informatie verwijzen wij naar de informatiebrochure van: 'De Vrije Vogels'. Deze ligt op school bij de directie

### 10.5 Torteltheater

Een Torteltheater is een optreden van één groep of meerdere groepen samen. De ouders, verzorgers van de optredende groep zijn van harte welkom bij het 'Torteltheater' van hun kinderen.

In het jaarrooster staat vermeld wanneer de Torteltheaters plaatsvinden.

### 10.6 Schoolreis / schoolkamp

De groepen 1 t/m 4 gaan op schoolreis en de groepen 5 t/m 7 op schoolkamp, met een overnachting.

Groep 8 gaat, als afsluiting van de basisschool, zelfs drie dagen op kamp. In het jaarboekje vindt u de actuele informatie.



### 10.7 Eten en drinken in de pauzes

Iedere ochtend rond 10.00 uur en 12.00 uur krijgen kinderen de gelegenheid om iets te eten en/of te drinken dat zij van huis meegekregen hebben. Geef bij voorkeur gezonde tussendoortjes en drinken mee in plaats van snoep en suikerhoudende dranken.

### 10.8 Verzekering

Soms mogen de kinderen speelgoed meenemen naar school. Het kan dan voorkomen dat een kind speelgoed verliest, zoals een stukje van een puzzel. Het is dan ook verstandig om geen duur speelgoed mee te geven naar school. Dit kan een hoop leed besparen. Wij zijn hiervoor niet verzekerd en zijn er ook niet voor aansprakelijk.

De directie houdt in principe iedere morgen van 8.30 tot 9.00 uur vrij om voor ouders aanspreekbaar te zijn. Dus zit u ergens mee, heeft u op- of aanmerkingen, blijf er niet mee rond lopen, maar leg ze neer waar ze horen. Alleen op deze manier kan er iets mee gedaan worden. U kunt te allen tijden een afspraak maken voor een gesprek.

### 10.9 Gevonden voorwerpen

Alle gevonden voorwerpen worden bewaard in een bak in de hal. Kijkt u alstublieft regelmatig in de bak.

### 10.10 Veiligheid

De scheidslijn tussen veilig en onveilig speelgoed is soms erg vaag.

Met de kinderen wordt de volgende afspraak gemaakt:

Ieder voorwerp, waarvan de leerkracht de veiligheid van de kinderen niet kan garanderen wordt afgenomen en indien nodig via de ouders terug gegeven. Op deze manier streven wij naar een veilige omgeving voor alle leerlingen.

### 10.11 Schoolfotograaf

De schoolfotograaf komt ieder jaar om groeps- en portretfoto's te maken. Het is ook mogelijk om met broertjes en zusjes (ook die nog niet op school zitten) een foto te laten maken. Dit houdt niet in dat u verplicht bent om de foto's te kopen. Wanneer de fotograaf op school komt, ziet u ook op de jaarkalender.

### 10.12 Toestemming publicaties

De Krullevaar werkt aan haar naamsbekendheid. Hiertoe behoort ook publiciteit over onze activiteiten op de website, in dagbladen en soms op radio of t.v.

Het kan echter voorkomen, dat ouders/verzorgers om uiteenlopende redenen er bezwaar tegen hebben dat er opnames worden gepubliceerd (website, krant etc.), waarop hun kind staat afgebeeld. Vanaf 25 mei 2018 geldt de nieuwe wet op de privacy waardoor de school u toestemming zal vragen voor publicatie van foto's.

### 10.13 Nieuwsbrief

Eén keer per maand verschijnt de nieuwsbrief De Torteltuin, waarin u op de hoogte wordt gehouden van het reilen en zeilen op school en belangrijke data. De nieuwsbrief wordt ook op de website geplaatst.

### 10.14 Website

Op onze website, die we zo actueel mogelijk proberen te houden, vindt u zeer veel informatie, foto's etc. over de school, de nieuwsbrief, de jaarkalender, het jaarboekje en werk van de kinderen.

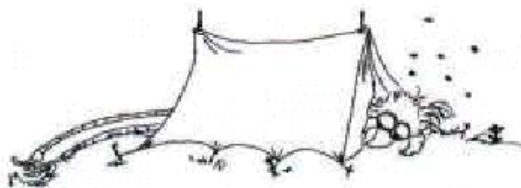
Kinderen beginnen steeds meer een bijdrage te leveren aan de website.

[www.krullevaar.nl](http://www.krullevaar.nl).

### 10.15 Telefoontjes ziekmeldingen

Wanneer uw kind ziek is en niet naar school kan komen, bel dan tussen 8.00 en 8.30 uur. Dit i.v.m. het registreren van de kinderen die afwezig zijn.

Wanneer wij geen bericht van afwezigheid hebben ontvangen bellen wij zelf op om te vragen wat er aan de hand is.



### 10.16 Verlofregeling

Sinds augustus 1994 is de 'herziene' leerplichtwet 1969 van kracht geworden. Deze wet bevat een aantal essentiële wijzigingen die voor scholen, de gemeente maar ook voor kinderen en hun ouders gevolgen heeft. Een van de wetswijzigingen waar de school geregeld mee te maken heeft, is het verzoek om 'vrijstelling geregeld schoolbezoek'. Hieronder vindt u de gronden, welke in de gewijzigde wet zijn opgenomen en de gezamenlijke regionale beleidslijn van de gemeenten Houten, Lopik en Nieuwegein.

Art. 11e: Vrijstelling kan worden verleend.

Indien het kind wegens vervulling van plichten voortvloeiend uit godsdienst- of levensovertuiging verhinderd is de school/instelling te bezoeken.

Toelichting:

Minimaal 2 dagen voor de desbetreffende datum moet aan de directeur worden medegedeeld dat een beroep wordt gedaan op dit artikel.



Art. 11 f: Vrijstelling kan worden verleend.

Indien het kind vanwege specifieke aard van het beroep van één van de ouders slechts buiten de schoolvakantie met hen op vakantie kan gaan.

Toelichting:

Verlof wegens vakantie (aard van het beroep) mag in ieder geval niet de eerste twee weken van het schooljaar worden verleend en mag niet meer dan 10 dagen zijn. Is er eenmaal voor een korte periode verlof voor een vakantie verleend, dan mag er niet in datzelfde jaar nog eens een beroep worden gedaan op dit artikel. Het gaat uitsluitend om een eerste vakantie. Dit betekent dat een extra vakantie wegens wintersport, een tweede vakantie, een extra lang weekend of een langdurig bezoek aan familie in het buitenland geen redenen zijn om vrijstelling van schoolbezoek te vragen, respectievelijk te verlenen.

Art. 11 g: Vrijstelling kan worden verleend.

Indien het kind door andere gewichtige omstandigheden verhinderd is de school/instelling te bezoeken.

Toelichting:

De beslissingsbevoegdheid bij verzoeken om verlof wegens andere gewichtige omstandigheden voor meer dan tien schooldagen ligt nu bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente. Deze raadpleegt de schooldirecteur en de aanvrager. Zowel de beslissing van de directeur (tot 10 schooldagen) als die van de leerplichtambtenaar is voor beroep/bezwaar vatbaar.

Gewichtige omstandigheden zijn in beginsel externe, veelal buiten uw wil gelegen zaken. Het kan gaan om doktersbezoek, verhuizing, huwelijk van bloed- en aanverwanten, huwelijks- of ambtsjubileum, ernstige ziekte van familieleden.

Indien door de directeur van de school meer dan tien dagen verlof wordt toegestaan, is hij/zij strafbaar op grond van art. 27 van de Leerplichtwet 1969. De ouder of verzorger die zonder de vereiste toestemming een leerplichtige jongere van school houdt, begaat een strafbaar feit en riskeert een hoge boete. De directeur, die (vermoedelijk) ongeoorloofd schoolverzuim niet meldt of verlof verleent voor vakantie of een te lange periode, begaat eveneens een strafbaar feit.

### 10.17 Samenwerking met andere instanties

In de dagelijkse gang van zaken wordt door de school samengewerkt met onder andere de volgende instanties:

#### Schoolbegeleidingsdienst

Dit kan zijn om hulp te vragen bij voorgenomen vernieuwingen in het onderwijs of van de organisatie. Ook kan begeleiding gevraagd worden wanneer een kind ernstige uitval op enig gebied vertoont. In samenspraak met de ouders kan besloten worden gespecialiseerde medewerkers van de begeleidingsdienst in te schakelen bij het afnemen van een of meerdere testen.

#### Jeugdgezondheidszorg

Deze afdeling van de GGD begeleidt de gezondheid, groei en ontwikkeling van de kinderen vanaf het vierde tot het negentiende levensjaar. Daartoe vindt er regelmatig een periodiek gezondheidsonderzoek plaats. De ouders ontvangen hiervoor een oproep.

#### Logopedist

Deze onderzoekt na overleg tussen school en ouders de spraakontwikkeling van kinderen waarbij het vermoeden bestaat dat er mogelijk sprake is van ontwikkelingsproblematiek bij de spraakontwikkeling .

#### Bibliotheek

Deze wordt voornamelijk geraadpleegd bij inrichting, uitbreiding en selectie van boeken en systemen van ons Documentatiecentrum en onze klassenbibliotheek. Voorts bezoeken wij incidenteel met een groep de bibliotheek.

#### Musea

Incidenteel zullen wij musea bezoeken. Het bezoek zal voornamelijk afhangen van: de aard v/d expositie, interesse van de groep en onze financiën.

#### Kinderboerderij

Iedere groep kan minstens eenmaal per lesjaar de kinderboerderij bezoeken. Daar wordt dan door de groepsleerkracht een les gegeven die door de werkgroep Kinderboerderij IJsselstee en de gemeente al is uitgewerkt. Incidentele mogelijkheden voor een bezoek worden ook opgepakt.

#### MEC Milieu Educatief Centrum

Het MEC is een organisatie waar je leskisten over de natuur kunt lenen. Ook zijn er in het MEC regelmatig activiteiten en tentoonstellingen die wij wel eens bezoeken.



#### Verenigingen

In de gemeente zijn diverse verenigingen voor o.a. sport en muziek. Als de aard van die vereniging strookt met ons beginsel van gelijkheid van ieder mens en de vereniging geen politieke drijfveren heeft, zullen wij de mogelijkheid bieden om affiches binnen de school te verspreiden en eventueel mee te doen aan uitgeschreven toernooien, wedstrijden. Wel zal het team ieder verzoek tot deelname individueel beoordelen.

#### Theater De Kom

Deze organiseert regelmatig voorstellingen voor bepaalde groepen. Wij bekijken per uitnodiging of wij het theater zullen bezoeken.

#### Kunst Centraal

Alle kinderen op onze school gaan gedurende het lesjaar naar een dans-, muziek- of theatervoorstelling. Bovendien doen we mee aan een literatuurproject, gaan we naar de bioscoop en naar de bibliotheek om een tentoonstelling te bekijken. Dit alles staat in het kader van het inmiddels bekende 'Kunstmenu' van Stichting Kunst Centraal.



Het kunstmenu is een programma met een vaste structuur waarin zes kunstvormen aan bod komen: beeldende kunst, muziek, literatuur, filmkunst, dans en theater. Wij vinden het als school belangrijk dat kinderen leren luisteren en kijken naar kunst en tevens hierover leren praten. Leren omgaan met kunst! Het bezoek aan de voorstellingen en tentoonstellingen wordt voorbereid in de klas, zodat de kinderen tijdens het bezoek beter bepaalde thema's en onderwerpen herkennen. De afgelopen jaren is gebleken dat het voorbereiden en verwerken van voorstellingen en tentoonstellingen altijd leidt tot meer aandacht, waardering, plezier en betrokkenheid van de kinderen. Uiteraard vinden wij het ook van belang dat na afloop van het bezoek kan worden gesproken over de opgedane ervaringen. Meestal mondt dat uit in het zelf actief bezig zijn met muziek, dans en theater in de klas.

## Tenslotte

Wij hopen dat wij door middel van deze informatie iets van de sfeer en werkwijze van onze school hebben kunnen overbrengen.

Uiteraard staan wij open voor vragen en opmerkingen.

In ons Jaarboekje kunt u informatie vinden met betrekking tot de dagelijkse gang van zaken zoals vakantiedata, schooltijden en de leerkrachtenverdeling over de groepen. Het Jaarboekje met de Jaarkalender ontvangt u aan het begin van het nieuwe schooljaar.



## Adreskatern

### **Stichting Robijn**

Postbus 474  
3430 AL Nieuwegein  
030-600 91 68  
[info@stichtingrobijn.nl](mailto:info@stichtingrobijn.nl)  
[www.stichtingrobijn.nl](http://www.stichtingrobijn.nl)

### **Vereniging Openbaar Onderwijs**

Postbus 60182  
1320 AE Almere  
036-533 15 00  
[voo@voo.nl](mailto:voo@voo.nl)  
[www.voo.nl](http://www.voo.nl)

### **Vertrouwenspersoon**

Mevrouw H. de Jong  
Kleverparkweg 92  
2023 CJ Haarlem  
06-25 02 45 55  
[info@heleendejongadvies.nl](mailto:info@heleendejongadvies.nl)  
[www.heleendejongadvies.nl](http://www.heleendejongadvies.nl)

### **Landelijke Klachten Commissie**

Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508 AD UTRECHT  
030-2809590  
[info@onderwijsgeschillen.nl](mailto:info@onderwijsgeschillen.nl)  
[www.onderwijsgeschillen.nl](http://www.onderwijsgeschillen.nl)

### **Inspectie van het onderwijs**

Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
088-669 60 00  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

### **Leerplicht**

[leerlingzaken@nieuwegein.nl](mailto:leerlingzaken@nieuwegein.nl)  
[info@ijsselstein.nl](mailto:info@ijsselstein.nl)